Declaração do Escopo

Sistema LMS-Advance

Fundada em 2015, a Sastrería São Paulo iniciou suas atividades oferecendo serviços voltados a área de alfaiataria, em uma residência pequena, construído para uso residencial, no bairro da Barra Funda, São Paulo, próximo à Estação Barra Funda do metrô.

No ano de 2016, devido à grande procura a empresa Vr firmou contrato com a Sastrería para prestação de serviço com duração de 3 meses. E em virtude disso Sastrería transferiu toda sua estrutura para um sobrado no mesmo bairro e rua.

No início do ano de 2017, em reconhecimento de seu trabalho e pela prestação de serviço diferenciada a Sastrería tem a parceria com a renomada empresa Crawford, conhecida pela excelência e qualidade em moda masculina.

De acordo com a Rafaela, proprietária da Sastrería São Paulo o novo local é maior que antigo com capacidade de armazenar 4 máquinas de costura e 4 funcionários trabalhando simultaneamente.

Com foco em aprimorar a qualidade de seus serviços, Sastrería deseja implementar no fim do próximo ano, o sistema de gerenciamento e controle de seus produtos em substituição aos seus documentos que são armazenados em arquivos.

A Rafaela e seu sócio Juliano acreditam que o sistema de gerenciamento e controle devem servir para organizar, ter a compreensão dos lucros e gastos.

Atualmente a documentação é guardada fisicamente, sendo assim ocasionando em desordem, perdas e informações conflitantes, como por exemplo data de entrega de seus produtos e nos valores de serviços.

Espera-se que o atendimento ao cliente seja mais eficaz e rápido, reduzindo o tempo de espera. Redução de custos, facilidade de organização de seus produtos, estimativas realísticas de lucros e gastos. Desenvolver um ambiente de trabalho sem conflitos de informações e controlado.

Com a implementação do gerenciamento e controle, haverá simplificação dos processos administrativos da empresa:

Atualmente são aplicados os seguintes processos por meio dos seguintes artefatos:

1 º via: Onde é anotado manualmente o serviço a ser realizado, contendo uma breve descrição do serviço que será realizado, o número do pedido, data de entrada de um produto, data prevista para conclusão do serviço, valores, informações sobre o cliente como por exemplo nome completo, telefone para contato e etc.

2 º via: É cópia da primeira via, que é entregue ao cliente.

Ficha de medidas: Utilizada apenas para um tipo específico de serviço, quando uma peça é produzida sob medida, nela contém todas as medidas exclusivas de cada peça, geralmente camisas sociais. As medidas são tiradas no ato da solicitação.

E para o tipo de pagamento em cartão seja crédito ou débito, a administradora da máquina de cartões gera um pequeno demonstrativo dos valores diários, seja impresso ou através de um aplicativo de celular.

Proposta incluindo o gerenciamento e controle:

Fluxo de caixa: controle total dos valores. Sejam eles pagamentos ou gastos e com emissão de relatórios.

Pedidos: diminuir o excesso de documentos gerados pelas solicitações de serviços. Com exceção da via do cliente e a via que ficará no produto para a execução do serviço.

Cadastro de clientes: Manter os dados de cliente armazenados, para usos diversos, concessão de descontos, medidas. Manter um histórico de serviços solicitados de cada cliente.

Todo o controle de caixa com a emissão de relatórios, irá proporcionar feedbacks rápidos, que irá permitir melhor planejamento financeiro.

Com a ausência de algo sistêmico para armazenar os documentos, sendo assim são guardados de uma maneira que falta organização ocasionando perda informações ou deterioração dos documentos.

Com o objetivo de auxiliar os donos da empresa, um grupo de alunos resolveram criar um projeto, que permita agregar conhecimento aos alunos e atender todas as necessidades da cliente.

Os alunos envolvidos neste projeto estão descritos na relação abaixo:

Alan Merhy Faraj RA: 1700103

Antônio Vicente Freire Júnior RA: 1700735

Evelyn Helena Soares dos Santos RA: 1700607

Gabriel Coelho Pereira dos Santos RA: 1700204

Mayara Silva dos Santos RA: 1700521

Rodolfo Rodrigues Libona RA: 1700248